

На основу члана 3. став 6. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), члана 31. тачка.37. и члана 259. тачка 10. Статута Адвокатске коморе Ниша, (Сл. Лист града Ниша бр.8/12 и 99/15), Управни одбор Адвокатске коморе Ниш на 10. редовној седници одржаној дана 07.12. 2018. године доноси

ПРАВИЛНИКА О РАДУ

Адвокатске коморе Ниша

(пречишћен текст)

I. Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се права, обавезе и одговорности по основу рада запослених у Стручној служби Адвокатске коморе Ниш и обавезе Адвокатске коморе Ниша (у даљем тексту: АК) у обезбеђивању и остваривању права запослених по основу рада.

Управни одбор Коморе (у даљем тексту: УО АКН) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених.

II. Основна права и обавезе

1. Права и обавезе запосленог

Члан 2.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту личног интегритета, достојанство личности и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности, заштиту од дискриминације и злостављања на раду, као и право на друге облике заштите у складу са Законом и овим Правилником.

Запослени је дужан да савесно и одговорно обавља послове на којима ради, да поштује организацију рада и пословања у АК Ниша, услове и правила АК Ниша у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа, да обавести надлежне у АК о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду, као и да обавести одговорне у АК о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

Запослени је дужан да се образује, стручно оспособљава и усавршава за рад, када захтева потреба процеса рада, у складу са потребама АК.

2. Обавезе Адвокатске коморе

Члан 3.

Адвокатска комора је дужна да запосленом за обављени рад исплати зараду и друга примања у складу са Законом и Уговором о раду, обезбеди запосленом безбедне услове рада и обављање послова утврђених Уговором о раду, као и остваривање других права у складу са Законом, другим прописима и овим Правилником.

На права, обавезе и одговорности запослених који нису уређени овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе Закона и других важећих прописа.

III. Заснивање радног односа

Члан 4.

Одлуку о пријему у радни однос за сва радна места доноси Управни одбор Адвокатске коморе Ниша на својим редовним седницама у складу са утврђеним условима за одређене послове одређене Правилником о организацији и систематизацији послова у стручној служби Адвокатске коморе Ниша.

Одлука о пријему може да се огласи у средствима јавног информисања или на једном од сајтова за оглашавање, за сва радна места. За радно место Руководиоца службе обавезно је јавно оглашавање, на начин утврђен одлуком Управног одбора Адвокатске коморе.

Управни одбор АК доноси одлуку о именовану трочлане комисије за пријем у радни однос која прима и разматра поднете пријаве, утврђује испуњеност услова кандидата, сачињава записник о поднетим пријавама, по потреби обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове и предлаже Управном одбору највише два кандидата који су по њеној процени најбољи за обављање послова.

Коначну одлуку о пријему у радни однос доноси се на редовној седници Управног одбора Адвокатске коморе Ниша.

Члан 5.

Кандидат је дужан да приликом заснивања радног односа, АК достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених Правилником.

Члан 6.

Радни однос заснива се Уговором о раду који закључују запослени и председник Управног одбора АК Ниша и исти се сматра закљученим када га потпишу запослени и председник АК.

Са запосленима који су у радном односу код АК на дан усвајања овог Правилника закључује се Уговор о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности који потписују запослени и председник УО АК Ниша.

Уговор о раду закључује се у најмање три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два задржава АК.

Члан 7.

Уговор о раду садржи назив и седиште АК, лично име запосленог, место пребивалишта односно боравишта запосленог, врсту и степен стручне спреме, назив и опис послова које запослени треба да обавља, место рада, врста радног односа (на неодређено или одређено време), дан почетка рада, радно време, новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду, елементе за исплату увећане зараде и рокови за исплату зараде.

АК је дужна да Уговор о раду држи у седишту пословних просторија.

Члан 8.

Председник УО АК може запосленом да понуди измену уговорених услова рада - анекс уговора ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада, промене висине основне зараде, накнаде зараде, увећане зараде и других примања запосленог, као и ради уговарања минималне зараде, након што се анекс истог одобри од стране УО АК.

Уз анекс уговора о раду председник УО АК је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни, а који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану не потписивањем таквог анекса уговора.

IV. Радно време, годишњи одмор и одсуства

1. Радно време

Члан 9.

Радно време запослених износи 40 часова у радној недељи.

Радно време запослених је осам часова дневно, од 08,00 часова до 16,00 часова, са правом на дневни одмор од 30 минута, од 9,30-10,00 часова.

Члан 10.

Запослени је дужан да обавља послове у просторијама АК или на другом месту према налогу председника УО АК, у складу са законом.

2. Годишњи одмор

Члан 11.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

- 1) доприноса на раду..... 1 радни дан;

2) радног искуства и то:

- за радно искуство до 5 година..... 1 радни дан;
- за радно искуство од 5 до 15 година..... 2 радна дана;
- за радно искуство преко 15 година.....3 радна дана;

3) стручне спреме и то;

- за средњу стручну спрему (ИВ степен) Средње образовање (4 године)
завршена средња школа.....1 радни дан;

- за VIII степен стручне спреме – Интегрисани мастер академских студија,
(ИМАС, макс. 360 ЕСПБ) 2 радна дана;

- за VIII степен стручне спреме са положеним правосудним испитом, Интегрисани
мастер академских студија,
(ИМАС, макс. 360 ЕСПБ) 3 радна дана;

4) утврђене инвалидности 2 радна дана;

Самохраном родитељу са дететом до 15 година живота и родитељу који има троје и више
деце до 15 година живота дужина годишњег одмора утврђена у смислу става 1. овог
члана увећава се за 2 радна дана.

Годишњи одмор запосленог не може бити дужи од 30 радних дана у календарској
години.

Радним искуством из става 1. тачка 2) овог члана сматра се време проведено на раду на
пословима на којима је запослени распоређен или сличним пословима, по стицању
стручне спреме, односно образовања (степен и врсте) која се захтева за обављање тих
послова.

Члан 12.

Запослени у календарској години у којој заснива радни однос или у којој му престаје
радни однос има право на сразмеран годишњи одмор.

Сразмеран годишњи одмор утврђује се тако што се запосленом утврди трајање пуног
годишњег одмора према критеријумима из члана 11. овог Правилника, одреди
дванаестина тако утврђеног годишњег одмора и помножи са бројем месеци рада у тој
календарској години.

Члан 13.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује се на основу плана коришћења годишњег одмора који председник УО АК доноси најкасније до краја априла за текућу годину.

План коришћења годишњег одмора доноси се по претходно обављеним консултацијама са запосленима.

Запосленом се доставља решење о коришћењу годишњег одмора најкасније 15 дана пре почетка коришћења годишњег одмора, а уз писмену сагласност запосленог и у краћем року.

Запослени може да користи годишњи одмор у деловима. Када запослени користи годишњи одмор у деловима, први део је у трајању од најмање две радне недеље у текућој години, а други део запослени треба да искористи најкасније до 30. јуна наредне године.

Председник УО АК може запосленом, на његов захтев, да одобри коришћење годишњег одмора у више делова, у складу са Законом.

Запосленом се мимо плана коришћења годишњег одмора може одобрити одмор на његов захтев, уз сагласност председника УО АК.

3. Плаћено одсуство

Члан 14.

Запослени има право на плаћено одсуство у укупном трајању до пет радних дана у календарској години, у следећим случајевима:

- 1) ради склапања брака 5 радна дана;
- 2) на дан крсне славе..... 1 радни дан;
- 3) теже болести члана уже породице..... 3 радна дана;
- 4) селидбе домаћинства..... 2 радна дана;
- 5) порођаја супруге 3 радна дана;
- 6) полагања приправничког или другог стручног испита 3 радна дана;
- 7) отклањања последица проузрокованих елементарним непогодама у домаћинству..... 2 радна дана;

Члан 15.

Поред плаћеног одсуства из члана 14. овог Правилника, запослени има право на плаћено одсуство и то:

- 1) случају смрти члана уже породице..... 7 радних дана;
- 2) за сваки случај добровољног давања крви
рачунајући дан давања крви.. 2 радна дана;

Чланом уже породице у смислу става 1. тачке 1) овог члана сматрају се:
- брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац и усвојеник и старатељ;

4.Неплаћено одсуство

Члан 16.

Председник УО може запосленом да одобри неплаћено одсуство на његов образложени захтев, ако то не омета процес и организацију рада код Послодавца, у дужини коју председник УО одреди и у зависности разлога запошљеног за неплаћено одсуство.

V.Зарада, накнада зараде и друга примања запослених

1. Зарада

Члан 17.

Запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, Правилником о раду и Уговором о раду.

Зараду у смислу става 1. овог члана чини:

- 1.1 зарада за обављени рад и време проведено на раду;
- 1.2.зарада по основу доприноса запосленог и пословном успеху АК (награде, бонуси и сл.) и
- 1.3.друга примања по основу радног односа утврђена законом, овим Правилником и Уговором о раду.

Зарадом се сматра зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

АК је дужна да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде достави обрачун, као и да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде коју потписује председник УО АК или лице које он овласти.

1.1.Зарада за обављени рад и време проведено на раду

Члан 18.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

1. основне зараде;
2. дела зараде за радни учинак и
3. увећане зараде;

1. Основна зарада

Члан 19.

Основна зарада утврђује се на основу сложености послова, степена стручне спреме и других услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова и времена проведеног на раду.

Основна нето зарада из става 1. овог члана утврђује се у месечном новчаном износу утврђеном Уговором о раду, на основу одлуке Управног одбора АК.

2. Зарада по основу радног учинка

Члан 20.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла и односа запосленог према радним обавезама.

Елементи за обрачун и исплату зараде по основу радног учинка су:

1. квалитет и обим обављеног рада,
2. благовременост извршавања послова,
3. допринос тимском раду,
4. радна дисциплина;
5. радно искуство;
6. други елементи од значаја за оцену учинка;

Остварени радни учинак на основу елемената из става 2. овог члана утврђује се на основу процене председника УО АК који се доставља Агенцији за пружање књиговодствених услуга на обрачун.

Основна зарада по основу радног учинка утврђеног у складу са ст. 2. и 3. овог члана може се увећати или умањити највише до 20%.

Запослени остварује право на зараду за стандардни радни учинак и пуно радно време у висини основне нето зараде утврђене у складу са чланом 19. став 2. овог Правилника.

3. Увећана зарада

Члан 21.

Запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној овим Правилником и Уговором о раду, и то за:

1. рад на дан празника који је нерадни дан - 100% од основице;
2. прековремени рад - 20% од основице;
3. рад ноћу - 26% од основице;

4. по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код АК (минули рад) - 05% од основице

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са Законом, овим Правилником и Уговором о раду.

2. Минимална зарада

Члан 22.

Управни одбор АК може да донесе одлуку о увођењу минималне зараде ако није у могућности да исплати зараде утврђене у складу са Законом и овим Правилником у следећим случајевима:

1. услед поремећаја пословања,
2. услед немогућности наплате потраживања и других објективних финансијских тешкоћа,

3. Накнада зараде

Члан 23.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходна 3 месеца, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе, одазивања на позив државног органа.

Члан 24.

АК је дужна да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- 1) у висини 65% просечне зараде у претходна 3 месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом није друкчије одређено;
- 2) у висини 100% просечне зараде у претходна 3 месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако Законом није друкчије одређено.

Члан 25.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 60% просечне зараде у претходна 3 месеца, а не мање од минималне зараде утврђене у складу са Законом, за време прекида рада, односно смањења обима посла до којег је дошло без кривике запосленог, најдуже 120 радних дана у календарској години.

Члан 26.

Запослени има право на накнаду зараде у висини од 90 % просечне зараде у претходних 12 месеци за време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа

или надлежног органа АК због не обезбеђивања безбедности и заштите живота и здравља на раду, која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица и у другим случајевима у складу са Законом.

Члан 27.

Зарада се исплаћује у једном делу, најкасније до 30. у месецу за претходни месец.

VI. Накнада трошкова

1. Превоз на рад и са рада

Члан 28.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, према пријављеној адреси на дан закључења уговора о раду, а највише до не опорезованог износа за ову накнаду.

2. Службено путовање у земљи

Члан 29.

Запослени има право на дневницу за службено путовање у земљи у висини 10% просечне зараде исплаћене у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку.

Службеним путовањем у земљи сматра се путовање ван места рада запосленог, ради извршавања одређених послова по налогу председника УО АК. Службеним путовањем сматраће се путовање на удаљености већој од 30 километра од места седишта АК и места рада.

Службено путовање може се извршити искључиво по путном налогу које одобрава и потписује председник АК.

Члан 30.

За време службеног путовања у земљи запослени има право на накнаду трошкова ноћења, превоза и других трошкова по приложеном рачуну.

Агенција за књиговодство може накнаду трошкова исплатити у висини планираних трошкова према предвиђеном трајању службеног пута по налогу председника АК.

Члан 31.

Запослени је дужан да у року од три дана по повратку са службеног путовања поднесе уредно попуњен путни налог са извештајем о обављеном послу.

3. Службено путовање у иностранству

Члан 32.

Запосленом се обрачунава накнада трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству, на начин и у висини утврђеној прописима којима се утврђује право државних службеника и намештеника на накнаду ових трошкова.

Одлуку о исплати накнаде трошкова за службени пут у иностранству претходно одобрава Управни одбор Адвокатске коморе Ниша.

4. Регрес за коришћење годишњег одмора

Члан 33.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у износу од 30.000,00 динара у једној календарској години за пун годишњи одмор, а сразмеран износ регреса за сразмеран годишњи одмор.

Регрес се исплаћује у месецу у коме запослени користи годишњи одмор.

5. Накнада за исхрану у току рада

Члан 34.

Запослени има право на накнаду за исхрану у току рада у износу од 200,00 динара дневно, за сваки дан проведени на раду.

VII. Друга примања

1. Отпремнина због одласка у пензију

Члан 35.

Послодавац је дужан да запосленом исплати отпремнину при одласку у пензију у висини од три просечне зараде исплаћене по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

2. Помоћ у случају смрти

Члан 36.

Послодавац је дужан да у случају смрти запосленог или члана његове уже породице исплати породици, односно запосленом новчану помоћ коју одреди УО АК Ниша на својој редовној или ванредној седници.

Члановима уже породице у смислу става 1. овог члана сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Новчана помоћ адвоката при Адвокатској комори Ниша исплаћиваће се према Одлуци Управног одбора АК Ниш.

3. Накнада штете због повреде на раду

Члан 37.

Ако запослени претрпи повреду на раду, АК је дужна да му у року од 30 дана, од дана настанка повреде, накнади штету у складу са законом.

Ако се запослени и АК не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

4. Солидарна помоћ

Члан 38.

АК може запосленом да обезбеди новчану помоћ на име солидарне помоћи у следећим случајевима:

- дуже и теже болести или повреде на раду;
- за куповину лекова;
- за помоћ у трошковима лечења у земљи или иностранству;
- за помоћ у случају штете од елементарних непогода;

Испуњености услова за остваривање солидарне помоћи утврђује Комисија коју образује Управни одбор АК на основу захтева запосленог и достављене документације. Комисија доставља предлог о испуњености услова Управном одбору АК најкасније у року од осам дана од дана подношења захтева.

Одлуку о одобравању и висини солидарне помоћи доноси Управни одбор Адвокатске коморе Ниша.

5. Јубиларна награда

Члан 39.

Послодавац може запосленом да обезбеди јубиларну награду за године непрекидног рада у АК.

Одлуку о јубиларној награди за 10, 20 и 30 година непрекидног рада у АК и њеној висини доноси Управни одбор АК, сагледавајући пословање и финансијске могућности у текућој години у којој се јубиларна награда може исплатити.

Јубиларна награда исплаћује се запосленом у месецу децембру када запослени у тој години оствари године непрекидног рада у смислу ст. 1. и 2. овог члана.

VIII. Накнада штете

Члан 40.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузроковао АК у складу са законом.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету проузроковану АК покреће председник УО АК Ниша, по пријему писмене пријаве или сазнања за проузроковану штету.

Члан 41.

Постојање штете, околности под којима је настала и њену висину утврђује посебна комисија од три члана коју образује Управни одбор АК Ниш.

Комисија из става 1. овог члана заказује расправу, спроводи поступак саслушања запосленог чија се одговорност утврђује, сведока (ако их има) и изводи друге доказе ради утврђивања чињеничног стања.

Висина штете утврђује се на основу ценовника и књиговодствене вредности оштећене ствари или на основу процене стручног лица.

Члан 42.

О спроведеном поступку комисија сачињава записник, утврђује степен кривице запосленог и висину штете.

На основу записника комисије, Управни одбор АК Ниша доноси одлуку о одговорности запосленог или о ослобађању од одговорности.

Уколико Управни одбор АК донесе одлуку о одговорности запосленог, утврђује износ који је запослени дужан да исплати на име накнаде штете, начин и рок у коме је запослени дужан да штету накнади.

Председник УО АК може на основу извештаја комисије из члана 41. став 1. овог Правилника и на основу Одлуке УО АК Ниша покренути поступак дисциплинске одговорности запосленог.

Ако запослени не пристане да накнади штету, о накнади штете одлучује надлежни суд.

IX. Удаљење са рада

Члан 43.

Запослени може да се привремено удаљи са рада:

- 1) ако је против њега покренут кривични поступак у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;
- 2) ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину

веће вредности утврђене овим Правилником;

3) ако је природа повреде радне обавезе односно непоштовање радне дисциплине одређене Статутом АК Ниш или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код АК;

4) нанесе штету АК на имовини за износ преко 500.000,00 динара;

5) показује немаран однос према средствима рада, повереној документацији и имовини АК;

6) због неоправданог кашњење на посао дуже од 5 радних дана у току календарске године;

7) због неблаговременог и неправилног извршавања налога председника УО АК Ниш и Одлука УО АК Ниш;

Престанак радног односа

1. Разлози за престанак радног односа

Члан 44.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље АК у случајевима утврђеним Законом, као и споразумом који потпишу председник АК и запослени.

2. Отказ од стране Запосленог

Члан 45.

Запослени има право да АК откаже Уговор о раду.

Отказ Уговора о раду запослени доставља председнику АК у писаном облику, 30 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

3. Отказ од стране Адвокатске коморе

Члан 46.

Послодавац може Запосленом да откаже Уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност Запосленог и његово понашање, ако својом кривицом учини повреду радне обавезе, не поштује радну дисциплину и ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе АК, у свим случајевима утврђеним чл. 179. Законом о раду и Статута АК Ниш.

3.1. Непоштовање радне дисциплине

Члан 47.

Запослени не поштује радну дисциплину, поред случајева утврђених Законом ако:

- 1) показује немаран однос према средствима рада, повереној документацији и сл.;
- 2) неоправдано закасни на посао у току три радна дана у месецу или укупно пет радних дана у календарској години;
- 3) неоправдано изостане са посла два радна дана у месецу или три радна дана у току календарске године;
- 4) пасивно обавља радне задатке;
- 5) неуредно одржава простор у коме је смештена документација, акта АК, друга средства која су запосленом поверена у раду и у вези са радом, пословни простор седишта АК, а што има за последицу оштећење или губитак документације, као и оштећење инвентара и технике;
- 6) ако својим понашањем омета друге запослене да раде;
- 7) ако се нељубазно и некоректно понаша према адвокатима, адвокатским приправницима и странкама;
- 8) ако се нељубазно, некоректно или са увредама односи према председнику АК, члановима УО АК Ниша, другим члановима органа АК и непосредно претпостављеном одговорном лицу у комори;
- 9) показује немаран однос према средствима рада, повереној документацији и имовини АК;
- 10) ако неблаговремено и неправилно извршава налоге председника УО АК Ниш, Одлуке УО АК Ниш и других органа коморе;
- 11) не промени однос према раду и поред упозорења датог од стране председника АК;

3.2. Повреде радних обавеза

Члан 48.

Запослени чини повреду радне обавезе, поред случајева утврђених Законом, и ако својом кривицом учини следеће повреде радних обавеза:

- 1) не извршава или неблаговремено извршава радне обавезе;
- 2) незаконито располаже средствима;
- 3) преноси или ода пословну, службену или другу тајну утврђену законом или општим актом коморе;
- 4) фалсификује новчана и друга службена документа;

5) злоупотреби свој положај и прекорачи овлашћења која су му дата Уговором о раду, Правилником о систематизацији радних места у АК Ниш и овог Правилника;

3.3. Мере за непоштовање радне дисциплине

или повреде радних обавеза

Члан 49.

Председник АК може, уколико постоје олакшавајуће околности или уколико повреда радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, да изрекне једну од следећих мера:

-новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зарада, на основу решења председника АК о изреченој мери,

-опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће председник АК запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из чл. 180. Закона о раду, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

3.4. Поступак пре престанка радног односа

или изрицања друге мере

Члан 50.

Пре отказа Уговора о раду због непоштовања радне дисциплине или повреде радне обавезе, председник АК је дужан да запосленог писмено упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од осам радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Председник АК је дужан да у упозорењу наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ уговора о раду, као и рок за давање одговора на упозорење.

3.5. Отказ и отказни рок у случају

не остваривања резултата рада

Члан 51.

АК може запосленом који не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 49. овог Правилника, ако му је претходно дао писано обавештење о његовим недостацима у раду, упутство за примерен рок за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

Писано обавештење из ставе 1. овог члана доноси председник АК.

Члан 52.

Отказни рок у случају отказа уговора о раду због неостваривања резултата рада износи:

- 1) 8 дана - ако је запослени навршио до 10 година стажа осигурања;
- 2) 15 дана - ако је запослени навршио до 20 година стажа осигурања;
- 3) 30 дана - ако је запослени навршио до 20 година стажа осигурања.

Ако се запослени и председник АК споразумеју да запосленом престане рад пре истека отказног рока, запослени има право на накнаду зараде у висини 65% просечне зараде у претходних три месеца, за време трајања отказног рока утврђеног у складу са ставом 1. овог члана.

XI. Заштита појединачних права

Члан 53.

Ако настане спор између АК и Запосленог та спорна питања могу решити споразумом.

Спорна питања решава арбитар, кога споразумно одређује председник АК и запослени из редова адвоката.

Предлог за решавање спорног питања у писаној форми могу поднети како председник АК, тако и Запослени, у року од 3 дана од дана достављања решења запосленом.

Одлука арбитра је коначна и обавезује стране у спору - АК и Запосленог.

Члан 54.

Против решења којим је повређено право Запосленог или када је Запослени сазнао за повреду права, исти може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења.

XII. Прелазне и завршне одредбе

Члан 55.

Ове измене Правилника објављује се на огласној табли Послодавца и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



Председник
Правног одбора АК Ниш
Државни адвокат